



## **BORANG PERMOHONAN RAKAMAN CCTV**

### A. MAKLUMAT PERMOHONAN :

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. No. Staf : \_\_\_\_\_
4. Jawatan : \_\_\_\_\_
5. No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_ H/P : \_\_\_\_\_
6. Tarikh Kejadian : \_\_\_\_\_ Masa Kejadian : \_\_\_\_\_
7. Tempat Kejadian : \_\_\_\_\_
8. Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

9. Deklarasi : Rakaman ini hanya digunakan untuk tujuan siasatan dan tidak boleh disebarikan melalui sebarang medium kepada pihak yang tidak berkenaan. Prinsip perlu mengetahui adalah terpakai dalam kawalan maklumat ini.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Diluluskan oleh :

**Nama Pengarah** : \_\_\_\_\_

**Tandatangan & Cop Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT INFORMM SAHAJA**

---

**UNTUK PENGESAHAN PEGAWAI**

Disahkan oleh :	Nama Pegawai:	Tarikh :
-----------------	---------------	----------

---