



**SOP, PERATURAN & ARAHAN
MENEMPAH ALATAN MAKMAL
INFORMM Pulau Pinang
SECARA TALIAN (e-booking)**

***[SOP, Rules & Regulations
for Online Booking of
Laboratory Equipments
INFORMM Penang]***

Disediakan oleh:
[Prepared by]

Saaban Mohd. Shukor
Juruteknologi Perubatan U32
[Medical Technologist U32]

Disemak oleh:
[Checked by]

Tye Gee Jun
Penyelaras Makmal
[Lab. Coordinator]

SOP e-booking

Peralatan Makmal INFORMM Pulau Pinang

[SOP of e-booking

Lab. Equipment of INFORMM Penang]

Pengenalan ringkas:

Sistem yang diguna pakai ialah **Google Calender** *(Lampiran 3). Setiap alat yang perlu di tempah akan mempunyai kalender tersendiri. Penempahan secara bertulis akan di mansuhkan dan diganti oleh sistem ini.

Langkah ini bertujuan menjimatkan penggunaan kertas serta meningkatkan kecekapan pengendalian makmal oleh INFORMM. Selain itu, sistem ini membenarkan pentadbir untuk memerhati situasi penggunaan alat serta mengurangkan pertindihan masa tempahan alat. Sistem ini mudah digunakan dan boleh dicapai dengan menggunakan sistem komputer, tablet atau telefon pintar secara atas talian.

Akses kepada sistem ini hanya akan diberikan kepada pemohon yang telah menjalani taklimat makmal dan latihan untuk menggunakan peralatan yang dipohon.

[Short Introduction:

The system used is Google Calendar. Items needed to be booked has its own calendar. Written booking will be abolished and replaced with this system.

This procedure is to save papers and increase INFORMM's lab. efficiency. The system allowed admin to watch over condition and usage of equipments and to reduce over-lapping of time. The system is very user friendly, and accessible on-line via desktop computer, tablet or smart-phone.

Access to the system is only given to those who have been undergone lab. briefing and trained on the equipment]

Tatacara dan Kaedah

Pendaftaran:

Dapatkan akaun emel yang sah dari gmail yakni satu alamat emel dengan **gmail.com**

Hantar permintaan untuk menjadi pengguna berdaftar untuk menempah alat tertentu (Seperti Lampiran 1) kepada **informmlab@gmail.com**

Sertakan perkara-perkara berikut dalam emel anda: (Seperti Lampiran 2)

Nama Penuh

No. Metrik

Nama Penyelia

Tempoh belajar

Senarai peralatan yang ingin ditempah

Apabila disahkan, anda akan menerima pautan **Google Calendar** pada alat tersebut. (Lampiran 4)

Klik pada pautan dan tempah alat tersebut

[Procedure and Method

Registration:

*Get a valid gmail account ie an e-mail address with **gmail.com***

*Sent a request to be a registered user to book for a particular equipment *(Ref. 1) to **informmlab@gmail.com***

*Include in the mail: (*Ref. 2)*

Full Name

Student Metric Number

Name of Supervisor

Duration of Study

List of equipments required

*Once approved, a link to a **Google Calendar** for that equipment will be sent to you.*

Follow that link and book for the equipment.]

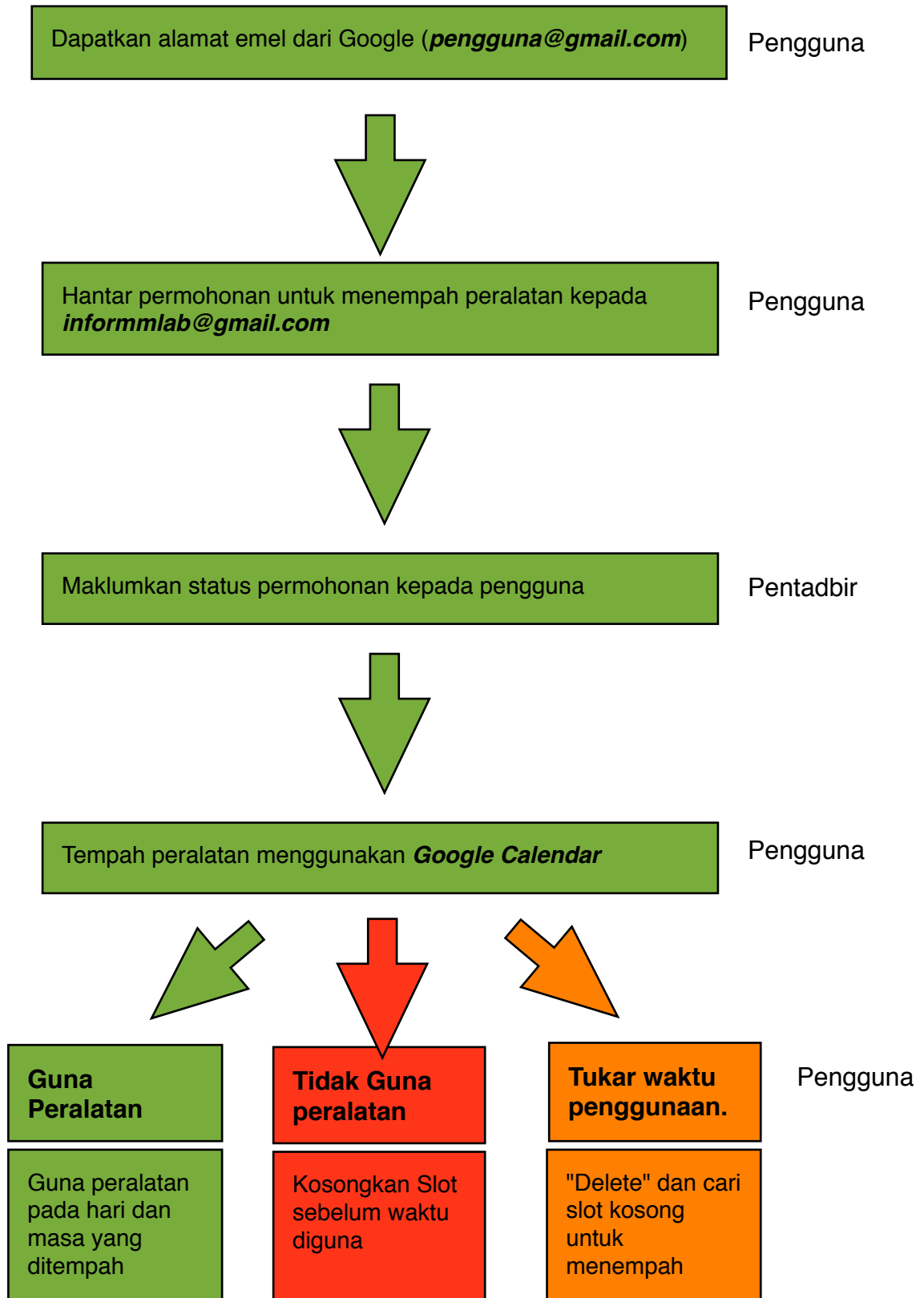
Peraturan-peraturan:

1. Tempahan yang dibuat oleh pengguna adalah untuk pengguna sendiri sahaja
2. Peralatan harus diguna pakai pada masa dan hari ditempah sahaja.
3. Pengguna tidak boleh mengubah tempahan sedia ada yang dilakukan oleh pengguna lain (Pentadbir boleh menyemak segala aktiviti pengguna sistem).
4. Pihak pentadbir berhak untuk membuat perubahan pada masa tempahan pengguna selepas notis diberi.

[Rules and regulations:

- 1. The booking is for own use ie single user only*
- 2. The equipment must be used on the time and date booked.*
- 3. User are not allowed to change the booking of other user/s. (Admin can check all users' activities)*
- 4. Admin reserve the right to change time of booking by a user after a notice is served.]*

Arahan Kerja untuk E-booking



Lampiran 1

Senarai peralatan untuk e-booking:

Alat	INPG	Tempat
Biosafety Cabinet	INPG0100	Room 031/033 (Protein Purification Lab)
	INPG0224	Room 207 (Cell Culture Lab)
	INPG0303	Room 203 (Culture Room)
	INPG0398	Room 257 (Biological Lab NanoBri)
	INPG0399	Room 257 (Biological Lab NanoBri)
	INPG0401	Room 212 (Monoclonal Ab Lab2)
	INPG0402	Room 212 (Monoclonal Ab Lab2)
	INPG0403	Room 208 (Monoclonal Ab Lab1)
DNA Cleaner Box	INPG0244	Room 126 (Master Mix Room)
Incubator Shaker	INPG0083	Room 110 (Genomic Lab 2)
	INPG0084	Room 024/026 (Bioreactor Lab)
	INPG0226	Room 031/033 (Protein Purification Lab)
	INPG0489	Room 105/107 (Genomic Lab 3)
	INPG0593	Room 109 (Freeze Dryer Room)
PCR Machine (Dual Block - MJ Research)	INPG0057	Level 1 Room 130 (Thermo Cycler Room)
PCR Machine (Thermal Cycler - Bio-Rad)	INPG0071	Room 130 (Thermo Cycler Room)
PCR Machine (Thermal Cycler - Bio-Rad)	INPG0229a	Room 130 (Thermal Cycler Room)
PCR Machine	INPG0447	Room 201 (Isothermal Amplification Lab)
Gradient PCR	INPG0705	Room 130 (Thermal Cycler Room)
Real Time PCR	INPG0592	ROOM 130 (Thermo Cycler Room)
Thermoblock	INPG0252	Room 110 (Genomic Lab 2)
Hi-speed Centrifuge (BeckMan)	INPG0234	Room 028 (Centrifuge Room)
Ultra Centrifuge (Hitachi)	INPG0117	Room 028 (Centrifuge Room)

Lampiran 2

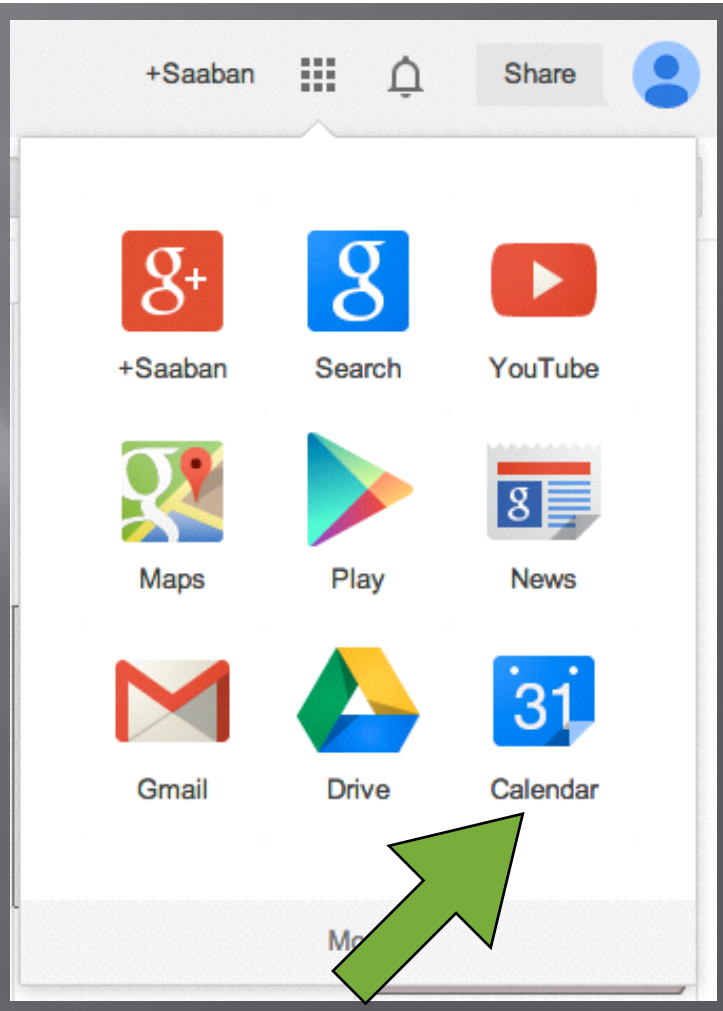
Borang Permohonan Tempahan Peralatan Secara Talian (e-booking)
Makmal INFORMM, Pulau Pinang

Butir-butir permohonan

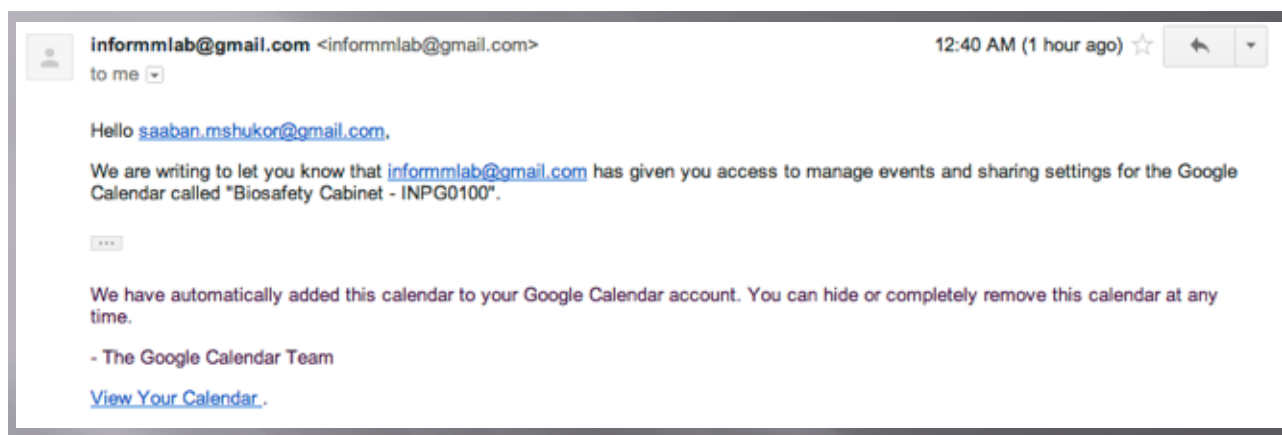
Nama Pemohon			
Nombor Matrik			
Nombor Telefon			
Penyelia			
Tempoh Belajar			
Peralatan yang ingin dtempah (seperti lampiran 1)	Nama Alat	No INPG	No. Bilik Makmal

How?

Google Calendar



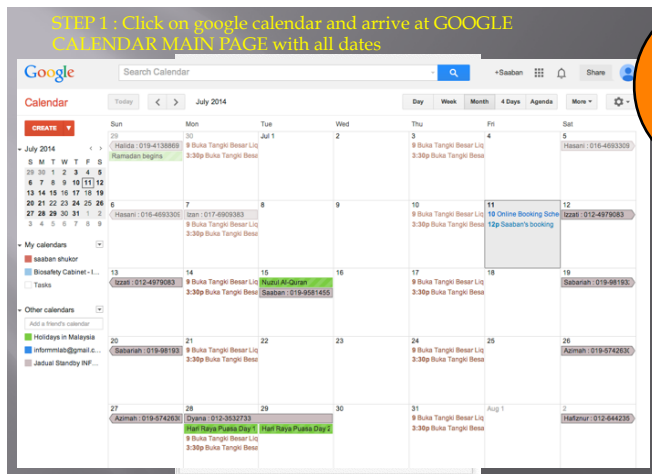
Lampiran 4



Lampiran 5

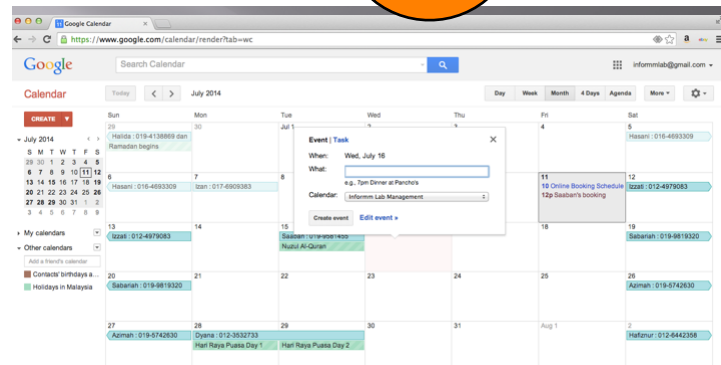
Langkah-langkah membuat tempahan secara talian

STEP 1 : Click on google calendar and arrive at GOOGLE CALENDAR MAIN PAGE with all dates

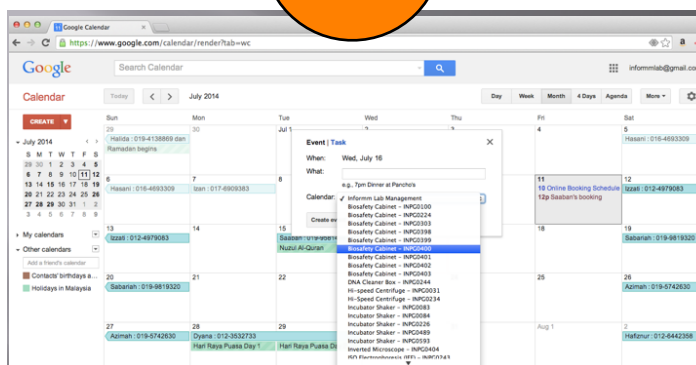


1

2

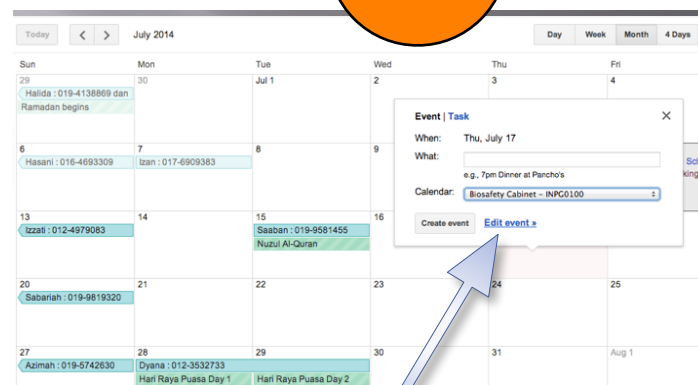


3



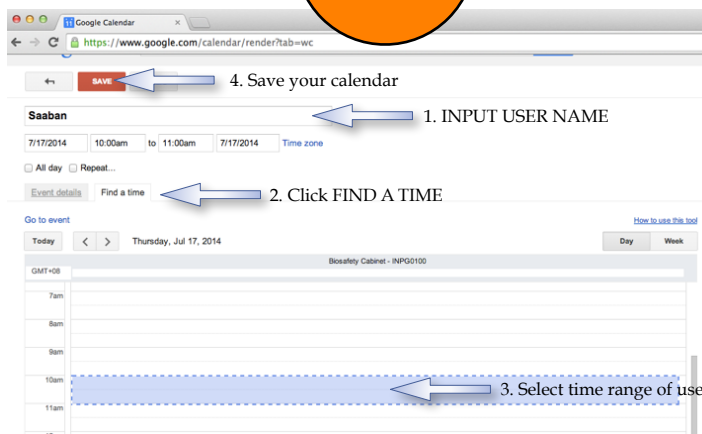
STEP 3 : Click on calendar and choose the equipment for booking

4



STEP 4 : Click on Edit Event after selecting the Equipment

5



4. Save your calendar

1. INPUT USER NAME

2. Click FIND A TIME

3. Select time range of use

STEP 5 : Insert User Name , Click Find a time, select time and click save