

PERMOHONAN PENGGUNA LUAR

(APPLICATION FOR OUTSIDE USER)

KELANTAN SAHAJA

(KELANTAN ONLY)

Nama Pemohon (Name of applicant) : _____

No. Kakitangan/ No.Matrik (Staff No./ Matric No.) : _____ No. Telefon (Phone No.) : _____

No. Sambungan (Extention. No.) : _____ Jantina (Sex) : _____

E-Mel (E-Mail) : _____

Pusat Pengajian/Jabatan/Unit (School/ Department/ Unit) : _____

Kategori (Category) : PENSYARAH (Lecturer) ☐ PELAJAR (Student) ☐ LAIN-LAIN (Others) ☐

Tajuk Penyelidikan (Research topic) : _____

Tarikh & Tempoh Penyelidikan (Maksima 6 Bulan) : _____
(Date & Duration of research - maximum 6 months)

Tempat Penyelidikan/Makmal/Bilik (Site of Research/Lab/Room) : _____

Kemudahan Makmal/Alatan Yang Hendak Digunakan (Lab facilities/equipments to be use) : _____

PENYELIDIK BERSAMA DARIPADA INFORMM (Co-Researcher from INFORMM)

Nama (Name) : _____

Tajuk & No. Geran Penyelidikan (jika ada) (Research title & grant no.) : _____

SEMUA PENYELIDIK HENDAKLAH MEMATUHI SYARAT-SYARAT YANG TELAH DITETAPKAN OLEH JABATAN INI.

(All researchers conducting research activities are required to adhere to the department's rules and regulations)

- Semua aktiviti penyelidikan yang dijalankan perlu mengikut peraturan dan mematuhi arahan-arahan keselamatan makmal seperti yang dinyatakan dalam polisi keselamatan makmal
(All research activities performed must obey the rules and adhere to laboratory safety instructions as stated in the laboratory safety policies)
- Penyelidik perlu menyediakan sendiri bahan-bahan keperluan asas. Sekiranya terdapat bahan-bahan pakai habis lain yang terlibat sepanjang penggunaan fasiliti / alatan, penyelidik perlu menanggung kos yang terlibat seperti tangki CO₂, lampu 'fluorescence', sisa biologi dan lain-lain (Researcher must provide their own basic consumables. If necessary consumables are involved during the duration of research, cost implication will be borne by the researcher e.g. CO₂ tank, 'fluorescence' lamp, biological waste and etc)
- Penyelidik perlu membayar tuntutan lebih masa kepada kakitangan sokongan yang terlibat (jika perlu)
(Researchers are required to pay overtime support staffs involved when necessary)
- Penyelidik perlu merakamkan penghargaan kepada jabatan ini serta kakitangan yang terlibat dalam setiap penerbitan
(Researchers must acknowledge the department and staffs involved in their related publications)
- Tempoh maksima bagi menjalankan aktiviti penyelidikan adalah 6 bulan. Sekiranya perlu perlanjutan, penyelidik perlu membuat permohonan semula
(The maximum period allowed to carry out research activities in INFORMM is 6 months. Researchers must reapply for an extension when required)

Saya bersetuju/ tidak bersetuju dengan syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan.

(I hereby agree/ disagree with all the above terms and regulation)

Saya faham bahawa kebenaran pihak jabatan boleh ditarik balik jika saya tidak mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan.

(I understand that should i fail to adhere to the agreed terms and regulation, the department has a right to withdraw the permission for conducting research in this department)

Tandatangan Pemohon & Tarikh
Applicant signature & date

Tandatangan Penyelidik / Penyelia & Tarikh
Researcher's / Supervisor signature & date

PENGLIBATAN KAKITANGAN INFORMM UNTUK ALATAN & PENYELIAAN SELEPAS WAKTU PEJABAT*(Involvement of INFORMM staff for equipment & supervision after office hour)*

No.	Nama Kakitangan	Jawatan	Status Penglibatan	Tandatangan

1. i. Permohonan Pengguna Luar : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan
(External User Application) (Approved) (Not Approved)

**TANDATANGAN PENERUSI MAKMAL & JAWATANKUASA
KESELAMATAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)***(Signature of Lab & Safety Chairperson)*

Tandatangan & Cop
(Sign & Cop)

Tarikh:
(Date)

Catatan :
(Comment)

2. Permohonan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan
(Application) (Approved) (Not Approved)

TANDATANGAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH*(Signature of Director / Deputy Director)*

Tandatangan & Cop
(Sign & Cop)

Tarikh:
(Date)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*For Office use*

Tarikh Terima : _____
(Date Received)

No. Rujukan : _____
(Reference No.)

Permohonan Pengguna Luar : ☐ Diluluskan
(External User Application) (Approved)

☐ Tidak Diluluskan
(Not Approved)

Taklimat Pihak JKKP & Makmal Oleh : _____
(JKKP & Lab Briefing By)

Tarikh Taklimat : _____
(Date Briefing)

Taklimat Pihak Pentadbiran Oleh : _____
(Admin Briefing By)

Tarikh Taklimat : _____
(Date Briefing)