

PERMOHONAN TELESIDANG, RUANG DAN PERALATAN INFORMM

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama : _____ No. Staf/Pelajar : _____
Jabatan : _____ No. Tel/Samb : _____
Jawatan : _____ Email : _____

Tujuan Tempahan : _____

Tarikh diperlukan : _____ Masa Mula : _____ Masa Tamat : _____

Peralatan diperlukan : ☐ Projektor ☐ Mikrofon ☐ Lain-lain, Nyatakan : _____
☐ Laptop ☐ Laser Pointer

Ruang INFORMM

Telesidang (Jika Ada)

Ruang INFORMM	INDUK	KESIHATAN	KEJURUTERAAN
☐ Auditorium			
☐ Seminar 1	☐ PPKT	☐ PPKT	☐ BK1
☐ Seminar 2	☐ PPKT D37	☐ PPPJJ	☐ BK4
☐ Seminar 3	☐ CCR	☐ INFORMM	☐ Studio PPPJJ
☐ Conference 1	☐ DPU	☐ DK5	☐ Bilik Multimedia
☐ Conference 2	☐ Jab. Pendaftar	☐ PPSK	☐ Lain-lain
☐ Ruang Makan	☐ Lain-lain _____	☐ PPSG	_____
☐ Lain-Lain	☐ IPPT	☐ Lain-lain _____	_____

* INFORMM berhak untuk meminda lokasi tempat dimohon atau membatalkan permohonan mengikut kepentingan universiti. Segala urusan permohonan perabot dan susun atur adalah tanggungjawab pemohon. Sila pastikan ruang yang digunakan didalam keadaan baik dan kemas setelah selesai menggunakannya. Sekian, Harap Maklum

Tarikh

(Tandatangan pemohon)

Kegunaan Pejabat

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Nama : _____
Tarikh diterima : _____ (Tandatangan Pengarah / Timb. Pengarah)
Catatan : _____ Tarikh : _____

Semakan Teknikal

☐ Jadual Tempahan ☐ Tandberg Juruteknik : _____
☐ Projektor ☐ Mikrofon / Audio Tarikh : _____