

PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI

A. Tujuan Permohonan adalah untuk Pendahuluan Diri bagi maksud :

- ☐ Tugas Rasmi (Termasuk Persidangan dan seumpamanya)
- ☐ Pertukaran
- ☐ Berkursus

(Bagi Pertukaran dan Kursus yang dibiayai oleh Jabatan Pendaftar sila sertakan surat Jabatan Pendaftar)

B. BAHAGIAN 1 (untuk diisi oleh pemohon)

1. NAMA : _____ NO.K/P : _____
2. JAWATAN : _____ SAMB. TEL. : _____
3. GRED/KATEGORI PEGAWAI : _____
4. KUMPULAN PERKHIDMATAN : _____
5. TARAF PEGAWAI : Percubaan ☐ Tetap ☐ Sementara ☐ Kontrak ☐
6. GAJI POKOK RM) : _____ NO. KAKITANGAN : _____
7. JABATAN : _____
8. BUTIR-BUTIR PENDAHULUAN DIRI YANG BELUM SELESAI (JIKA ADA) : _____
 (a) Jumlah yang telah diambil (RM) : _____
 (b) Tarikh diluluskan : _____
 (c) Nombor baucer : _____
9. KETERANGAN RINGKAS MENGENAI TUJUAN PENDAHULUAN DIRI DAN TEMPOH YANG TERLIBAT : _____

Tarikh Bertolak	Tarikh Kembali

10. CARA PENGIRAAN:

	Kadar		Hari	Jumlah (RM)
Sewa Hotel/Lojing :	RM _____	x	_____	RM _____
Makan :	RM _____	x	_____	RM _____
Jumlah Kelayakan Pendahuluan :				RM _____

Nota :

Pendahuluan hanya untuk Penginapan dan Subsisten sahaja. Untuk yuran sila kemukakan permohonan berasingan.

11. JUMLAH PENDAHULUAN DIRI YANG DIKEHENDAKI SEKARANG RM : _____

Saya mengaku bahawa:

- (a) Tuntutan perjalanan akan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dengan secepat mungkin supaya sampai ke Jabatan Bendahari tidak lewat daripada 10 haribulan pada bulan berikut tamatnya perjalanan saya;
- (b) Jika wang pendahuluan tidak dijelaskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju membenarkan pihak Bendahari memotong sekaligus dari gaji saya sehingga selesai beserta denda 10% setahun;
- (c) Jika saya tidak sempat menyelesaikan wang pendahuluan itu sebelum saya bersara, saya bersetuju wang pendahuluan tersebut diselesaikan melalui potongan dari ganjaran/pencen saya; dan
- (d) Jika perjalanan tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi 1 bulan daripada tarikh asalnya, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta merta.

TARIKH : _____

TANDATANGAN PEMOHON : _____

C. BAHAGIAN II

Saya sahkan bahawa Wang Pendahuluan yang dipohon oleh pegawai di atas adalah mustahak untuk perlaksanaan tugasnya.

Akaun dikenakan: _____

Tarikh : _____

Tandatangan, Nama & Cop Jawatan
Ketua Jabatan

D. BAHAGIAN III (untuk diisi oleh Pegawai yang meluluskan Permohonan Pendahuluan diri)

☐

Diluluskan

☐

Tidak diluluskan.

(a) Jumlah yang diluluskan : RM _____

(b) Pendahuluan Diri ini hendaklah diselesaikan sepenuhnya sebelum atau pada :

Tarikh : _____

Bendahari
Universiti Sains Malaysia